



Fügnerova 3523, 276 01 Mělník, tel.: 315 630 040, web: www.ssmm.cz
IČ: 708 242 82 pod č.j. 30/2007-71, DIČ: CZ708 242 82 pod č.j. 54134/04/0439003273

Smlouva o poskytnutí sociální služby (dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon o sociálních službách“), mezi smluvními stranami:

Pan(i)

.....

Nar.:.....

Bydliště:

(dále jen „Uživatel“)

a

Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace
Fügnerova 3523, 276 01 Mělník
IČ 70824282
Zastoupené PhDr. Jiřím Vronským, ředitelem
(dále jen „Poskytovatel“)

Čl. 1 Druh sociální služby

- 1) Poskytovatel provozuje zařízení sociálních služeb „domov pro seniory“ ve smyslu ustanovení § 49 Zákona o sociálních službách, jak je uvedeno v registraci vydané Krajským úřadem Středočeského Kraje, Zborovská 81/11, Praha 5 – Smíchov, 150 00 Praha 5.
- 2) V souladu s touto skutečností uzavírá Poskytovatel s výše uvedeným Uživatelem tuto Smlouvu o poskytování pobytové sociální služby v domově Ludmila.
- 3) Smlouva upravuje vztahy mezi Poskytovatelem a Uživatelem a stanovuje práva a povinnosti obou účastníků.

Čl. 2

Rozsah poskytované sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli:

- ubytování,
- stravování,
- úkony péče.

2) Uživateli mohou být poskytovány nad rámec dohodnuté pobytové sociální služby další – fakultativní činnosti, a to za úhradu dle aktuálního ceníku Poskytovatele.

3) Poskytovatel dále zajišťuje základní sociální poradenství, které je poskytováno bezplatně.

4) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli uvedenou službu v individuálním rozsahu dle předem stanoveného Individuálního plánu a Plánu péče, které jsou průběžně hodnoceny a aktualizovány

5) Poskytovatel sjedná s Uživatelem rozsah a průběh poskytování služby s ohledem na jeho potřeby, přání a osobní cíle, které jsou závislé na možnostech, schopnostech a přáních Uživatele, v souladu s poskytovanou registrovanou službou „domov pro seniory“. Současně jej informuje o poskytování průběžné podpory k formulování jeho osobních cílů během pobytu v zařízení, průběžném hodnocení a vyhodnocování těchto osobních cílů v rámci procesu individuálního plánování sociální služby. Zápis o individuálním plánování ve všech jeho etapách se stává součástí plánu péče.

6) Při poskytování sociální služby Poskytovatel postupuje podle individuálního plánu sestaveného společně s Uživatelem, jak je uvedeno v odstavci 5) tohoto článku.

Čl. 3

Místo a čas poskytování služby

1) Služba sjednaná v rámci této Smlouvy, je poskytována na adrese: Centrum seniorů Mělník, příspěvková organizace, Fügnerova 3523, 276 01 Mělník.

2) Služba je poskytována 24 hodin denně a to každý den po dobu účinnosti této Smlouvy, podle potřeby a v rozsahu jednotlivých činností.

Čl. 4

Ubytování

- 1) Uživateli se poskytuje ubytování v jednolůžkovém (**dvoulůžkovém, třílůžkovém**) pokoji se sociálním zařízením (koupelna, WC), dle dohody s Uživatелеm.
- 2) Po dohodě s Poskytovatelem si může Uživatel vybavit užívané prostory také vlastním, drobným nábytkem, obrazy, televizním a rozhlasovým přijímačem.
- 3) Mimo pokoj může Uživatel způsobem obvyklým užívat v areálu Poskytovatele také společné prostory:
 - a. jídelnu
 - b. kavárnu, veřejné internetové místo
 - c. tělocvičnu
 - d. aktivizační místnost
 - e. další společné prostory (knihovna, vstupní a patrové haly a chodby, klubovna, zahrada, altán)
- 4) Ubytování zahrnuje zajištění vytápění užívaných prostor, dodávky teplé a studené vody a elektrické energie, zajištění úklidu, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla.
- 5) Uživatel je povinen užívat prostory řádně, v jakýchkoli prostorách Poskytovatele nesmí uživatel bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny a úpravy a používat neodsouhlasené elektrospotřebiče, přístroje nebo zařízení. Uživatel nesmí bez písemného souhlasu ředitele provádět v prostorách Poskytovatele žádné změny, např. zásahy do zdiva a majetku. V případě úmyslného poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a životů ostatních spolubydlících Poskytovatel rozhodne o náhradě škody (rozhoduje škodní komise), nebo o ukončení pobytu.
- 6) Uživatel je povinen respektovat pravidla společenského soužití. Nesmí obtěžovat ostatní uživatele kouřem z cigaret či jiným zápachem, nepřiměřeným osvětlením, hlukem apod.
- 7) V odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem má poskytovatel právo přestěhovat uživatele na jiný pokoj na dobu nezbytně nutnou v případě, že dojde ke zhoršení jeho zdravotního stavu a tento stav vyžaduje zvýšenou péči. Rovněž z důvodu živelných pohrom a jiných mimořádných událostí (např. požár), či z provozních důvodů (malování, opravy apod.).

Čl. 5

Stravování

- 1) Uživateli bude poskytováno celodenní stravování, které zahrnuje snídani, oběd, večeři, dopolední a odpolední svačiny.
- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domácího řádu Poskytovatele.
- 3) V případě potřeby Poskytovatel zajistí stravování dle individuálního dietního režimu Uživatele, a to dle doporučení ošetřujícího lékaře.

- 4) Uživatel má Poskytovatelem zajištěn celodenní přístup k běžně dostupným tekutinám za účelem podpory pitného režimu Uživatele (pitná voda, čaj, šťáva, džusy).

Čl. 6 **Péče**

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen zajišťovat následující základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
 - d) sociálně terapeutické činnosti;
 - e) aktivizační činnosti;
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- 2) Služby podle předchozího odstavce jsou poskytovány v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v míře odpovídající potřebám Uživatele. Bližší vymezení stanoví individuální plán Uživatele.

Čl. 7 **Rozsah poskytované zdravotní péče**

- 1) Zdravotní péče Uživatelům, které ji potřebují, bude poskytována prostřednictvím zdravotního zařízení zvoleného ošetřujícím lékařem a prostřednictvím zaměstnanců Poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Čl. 8 **Úhrada za poskytnuté služby**

- 1) Úhrada za služby poskytované podle této Smlouvy se skládá z těchto položek:
 - a. úhrada za ubytování, úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla,
 - b. úhrada za stravování, která se skládá z ceny potravin a režijních nákladů.
- 2) Úhrada za poskytovanou službu se sjednává v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o sociálních službách a její výše je stanovena vždy na jeden rok dopředu. Maximální výše úhrady za služby musí být v souladu se Zákonem o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Při výpočtu úhrady za služby se vychází z průměrného počtu dnů v měsíci, tj. 30 dnů (365 dní v roce: 12 měsíců= 30).
 - a. V případě, že na základě této Smlouvy, zahájí Poskytovatel s poskytováním služeb Uživateli v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se úhrada na aktuální měsíc jako poměrná část z celkové měsíční úhrady, stanovená podle počtu dnů, po které bude služba Uživateli poskytována.

- b. Pro případ ukončení smlouvy ze strany uživatele, náleží Poskytovateli poměrná část úhrady stanovené dle cenové kalkulace, a to ve výši součinu částky připadající na jeden kalendářní den a počtu dnů, po které byla uživateli poskytována sjednaná sociální služba.
- 4) Konkrétní výše za poskytované služby je stanovena ve Výpočtovém listu a stává se součástí této Smlouvy a je postupně vzestupně číslovaná od počátku platnosti této Smlouvy. Výpočtový list musí, jako přílohu této Smlouvy, podepsat obě smluvní strany.
- 5) Poskytovatel může, v odůvodněných případech (inlace, zvýšení cen vstupů apod.) mimořádně, v průběhu roku, zvýšit úhradu za poskytované služby. Uživatel bude v těchto případech písemně informován minimálně 1 měsíc předem.
- 6) Uživatel po zaplacení úhrady za služby musí v daném kalendářním měsíci zůstat alespoň 15% jeho příjmu a to v souladu s ustanovením § 73 odst. 1, písm. c) a d) a odst. 3 Zákona o sociálních službách.
- a. V případě snížení úhrady je Uživatel povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu a neprodleně mu oznamovat jeho změny, které mají vliv na výši úhrady v souladu s ustanovením § 73, odst. 5 Zákona o sociálních službách.
- b. Zamlčí-li Uživatel tuto skutečnost, bude úhrada zpětně doplacena do stanovené výše, dle skutečného příjmu.
- c. Výše snížené úhrady za služby za kalendářní měsíc je vypočtena dle reálného příjmu Uživatele.
- 7) Za poskytnutí služby náleží Poskytovateli v souladu s ustanovením § 73 odst. 4 Zákona o sociálních službách příspěvek na péči ve výši přiznané Uživateli a to ode dne, kdy mu začaly být poskytovány služby Poskytovatelem. V případě, že uživateli není k datu podpisu této Smlouvy příspěvek na péči přiznán a zdravotní stav Uživatele je takový, že lze přiznání příspěvku na péči předpokládat, zavazuje se Uživatel bez zbytečného odkladu požádat o přiznání příspěvku a v souladu s právními předpisy činit veškeré kroky za účelem jeho získání. Poskytovatel se zavazuje, že v případě potřeby zprostředkuje žádost o přiznání příspěvku či žádost o jeho zvýšení. Je-li přiznán příspěvek na péči v průběhu poskytování služby, pak náleží Poskytovateli ode dne, kdy vznikl Uživateli nárok na jeho výplatu.

Čl. 9

Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby

1. První úhrada v měsíci nástupu na sociální službu je splatná k rukám poskytovatele v den nástupu do domova.
2. Úhrada za každý další měsíc za poskytovanou službu je splatná vždy do 25. dne daného kalendářního měsíce.
3. Úhrada za poskytovanou službu bude hrazena:
 - a. v hotovosti na pokladně poskytovatele nebo

- b. na účet poskytovatele vedený u MONETA Money Bank č. účtu 152098203/0600. V případě bezhotovostní platby se úhrada považuje za zaplacenou dnem připsání na účet poskytovatele.
4. V souladu s vůlí Uživatele (na žádost Uživatele) je způsob výplaty poskytován těmito způsoby:
- a. statutárním zástupcem Poskytovatele jmenovaný pracovník Poskytovatele vykonává náhradního příjemce dávky důchodového zabezpečení
 - výplata na hromadný seznam ČSSZ (české správy sociálního zabezpečení) nebo
 - výplata poštovní poukázkou,
 - b. důchodové dávky jsou nadále poukazovány na účet Uživatele.

Čl. 10

Pobyt uživatele mimo zařízení Poskytovatele a způsob odhlašování stravy

1. V případě, že se uživatel bude zdržovat mimo zařízení Poskytovatele a nebude mu z tohoto důvodu poskytována služba, a tento pobyt bude řádně ohlášen v souladu s vnitřním předpisem Poskytovatele, vrátí Poskytovatel částku za neodebranou stravu ve výši 100% ceny za potraviny na jednotlivá jídla, dle počtu dnů strávených mimo zařízení.
2. V případě hospitalizace Uživatele je pobyt ve zdravotnickém zařízení považován za ohlášený a vratka za neodebranou stravu je vracena za celé období hospitalizace.
3. Uživatel má právo si stravu odhlásit i v případě, že se nebude zdržovat v zařízení Poskytovatele. Za tuto neodebranou, řádně nahlášenou stravu (ve smyslu vnitřního předpisu) bude Uživateli poskytnuta náhrada odpovídající úhradě za potraviny za každé jednotlivé, odhlášené jídlo.
4. V případě neohlášeného pobytu mimo zařízení Poskytovateli nenáleží Uživateli vratka.
5. Pokud uživatel neplatí plnou úhradu za poskytované služby z důvodu nízkého příjmu, vypočítává se vratka za stravu individuálně s přihlédnutím na výši skutečných plateb.
6. Úhrada za ubytování se za dobu nepřítomnosti Uživatele v zařízení nevrací.
7. V případě řádného odhlášení pobytu Uživatele mimo zařízení Poskytovatele vrátí Poskytovatel Uživateli poměrnou část příspěvku na péči.

Vratka příspěvku na péči se vyplácí uživateli za dny jeho pobytu mimo zařízení (v případě návštěvy u rodiny, známých, pobytu v lázních, atd.), mimo hospitalizace (tato se vrací příslušnému Úřadu práce v případě jejího trvání po celý kalendářní měsíc), a to jen v případě celodenní nepřítomnosti uživatele v zařízení (tj. 00:00 – 24:00 hodin).

Při výpočtu vratky příspěvku na péči se vrací finanční hotovost jen za celé kalendářní dny. Vratka příspěvku na péči se vypočítá tak, že se příspěvek na péči vydělí 30 (365 dní: 12 měsíce = 30) a vynásobí počtem celých kalendářních dnů, kdy byl Uživatel mimo zařízení.

8. Vyúčtované vratky se vyplácí Uživateli do konce měsíce následujícího po měsíci, kterého se vratka týkala.

Čl. 11

Doplatek příspěvatele

1. Ve smyslu § 71 odst. 3 Zákona o sociálních službách se může Poskytovatel dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, pokud osoba, které je sociální služba poskytována, nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů.
2. Dohoda je uzavírána formou samostatné písemné smlouvy a její platnost je vázána na platnost této Smlouvy.

Čl. 12

Společná ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování služeb

- 1) Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování služby, které jsou upraveny zejména v Domácím řádu, těmto pravidlům v plném rozsahu porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Dále viz Čl. 16 obsahující přílohy této Smlouvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje a je povinen dodržovat vnitřní pravidla stanovená pro poskytování služeb.
- 3) Uživatel byl před podpisem smlouvy informován, že areál Poskytovatele je vybaven protipožárním a evakuačním řádem, který je volně přístupný všem osobám pohybujícím se v prostorách Poskytovatele, pro potřeby nastudování apod.
- 4) Uživatel se zavazuje tato pravidla dodržovat. Příslušné dokumenty jsou dále k nahlédnutí a zapůjčení na místech ve společných prostorách, na pokojích Uživatelů nebo u sociálních pracovníků.
- 5) Po dohodě s Poskytovatelem si může Uživatel dle prostorových možností dovybavit pokoj vlastním drobným zařízením, jak je uvedeno ve Čl. 4, odst. 2) této Smlouvy. V takovém případě Poskytovatel nepřebírá zodpovědnost za případné závady, poškození či ztráty na zařízeních, které je ve vlastnictví Uživatele.

- 6) Uživatel se zavazuje dodržovat pravidla týkající se užívání vlastních elektrických spotřebičů (televize, rádio, lampa, prodlužovací přívod, varná konvice, nabíječka mobilního telefonu, holicí strojek, elektrická poduška a jiné). Tento elektrický spotřebič je nezbytné podrobit zkoušce odborným pracovníkem – revizním technikem. Poskytovatel zprostředkuje Uživateli kontakt na odborného pracovníka. Poplatek za provedení revize hradí Uživatel. Používání elektrického zařízení se řídí Vyhláškou č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. Dále ČSN 33 16 00 ed. 2 – revize a kontroly elektrických spotřebičů a ručního nářadí během jejich používání, ČSN EN 50110 – 1 ed. 2 – bezpečnostní předpisy o zacházení s elektrickým zařízením. Uživatel se dále zavazuje platit koncesionářské poplatky spojené s užíváním vlastního zařízení TV, rádio, ve smyslu Zákona č. 318/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Doplňující informace týkající se poskytované služby a Domácího řádu Poskytovatele má možnost Uživatel konzultovat i v průběhu užívání služby s Poskytovatelem prostřednictvím klíčových pracovníků, sociálních pracovníků nebo vedoucích pracovníků.

Čl. 13

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, úmrtím Uživatele nebo zánikem Poskytovatele.
2. Smlouvu je oprávněn vypovědět:
 1. Uživatel bez udání důvodu.
 2. Poskytovatel, pokud došlo ke změně zdravotního stavu Uživatele a Poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální nebo zdravotnické služby, které v důsledku této změny Uživatel potřebuje.
 3. Poskytovatel, pokud se v průběhu poskytování služby zjistí, že Uživatel zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření této Smlouvy ze strany Poskytovatele, z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu Poskytovatele.
 4. Poskytovatel, pokud je Uživatel v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc, tzn., že neuhradil sjednanou úhradu za příslušný kalendářní měsíc ani do posledního dne kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém měla být platba provedena. V tomto případě Poskytovatel vždy zkoumá důvod nezaplacení k vyloučení nedbalosti jiné osoby a vždy se snaží Uživateli vyjít vstříc, např. sjednáním splátkového kalendáře.
 5. Poskytovatel, v případě opakovaného porušování Domácího řádu nebo povinností vyplývajících z této smlouvy Uživatelem za podmínky předchozího písemného upozornění včetně uvedení následků dalšího takového porušení (možnost výpovědi).

Opakovaným porušením vnitřních předpisů se rozumí, pokud byl uživatel na porušení písemně upozorněn v průběhu třech měsíců předcházejících tomuto porušení, včetně výstrahy na ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany Poskytovatele.

6. Poskytovatel, pokud Uživatel zvláště hrubým způsobem naruší soužití uživatelů. Za zvláště hrubý způsob je považováno zejména:
 - fyzické napadení jiného Uživatele nebo pracovníka Poskytovatele,
 - krádež,
 - verbální agresivita vyšší intenzity,
 - vyhrožováním fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy jiného Uživatele nebo pracovníka Poskytovatele,Toto opatření se nepoužije, pokud je jednání způsobeno vlivem choroby Uživatele.
7. Poskytovatel, jestliže Uživatel odmítne uzavřít s Poskytovatelem „Dodatek ke smlouvě o poskytování služby“, jímž se mění výše úhrady za služby v souladu s ustanovením Čl. 8 odst. 5 této Smlouvy.
3. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané Uživatelem se sjednává jako okamžitá, popřípadě může být určena dohodou, v písemné formě.
4. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané Poskytovatelem byla smluvními stranami sjednána na 1 měsíc.
5. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele, počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. V případě ukončení smluvního vztahu jsou Poskytovatel a Uživatel povinni v den ukončení poskytované služby vyrovnat veškeré vzájemné závazky. Uživatel je povinen nejpozději do 7 dnů od ukončení smluvního vztahu vyklidit veškeré užívané prostory Poskytovatele. Poskytovatel nejpozději v poslední den služby předá Uživateli písemné vyúčtování za poskytnuté služby a předá mu veškeré jeho osobní věci a doklady.

Čl. 14

Ochrana osobních údajů, nakládání s osobními údaji Uživatele

1. Poskytovatel se zavazuje nakládat s osobními údaji Uživatele v souladu s Nařízením EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je dokument „Informace o zpracování osobních údajů poskytované uživatelům organizace“.
3. Podpisem této Smlouvy Uživatel stvrzuje, že výše uvedenému dokumentu porozuměl.

Čl. 15

Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a je sjednána na dobu určitou (**neurčitou**).
2. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Vztahy upravené zákonem a touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smlouva může být měněna pouze písemnou formou, vzestupně číslovanými dodatky.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Čl. 16

Přílohy smlouvy

Uživatel potvrzuje svým podpisem, že byl prokazatelně seznámen s těmito dokumenty, které jsou přílohou této smlouvy:

Příloha č. 1: Informace o zpracování osobních údajů poskytované uživatelům organizace

Příloha č. 2: Domácí řád

Příloha č. 3: Dohoda o zřízení a vedení evidenčního účtu uživatele

Příloha č. 4: Dohoda o uložení cenností v úschovně centra seniorů

Příloha č. 5: Výpočtový list plateb uživatele

V Mělníku dne.....

Podpis Uživatele (Opatrovníka)

Podpis a razítko Poskytovatele